

## Check out Hochschulübergreifende Reflexionsveranstaltung Checkliste

### **Arbeitsauftrag**

Diese Checkliste soll Dir helfen, Dein Tutorium und Deine Rolle als Tutor:in zu reflektieren. Sie dient als Vorbereitung für den Austausch in der Reflexionsveranstaltung. Die Checkliste enthält verschiedene Fragen zu wichtigen Oberthemen, die für Dein Tutorium eine Rolle spielen und bietet Dir damit einen Startpunkt für die eigene Reflexion. Die Checkliste ist jedoch nicht umfassend, gerne kannst Du Dich in Deiner Vorbereitung auch zu weiteren Punkten Gedanken machen, die für Dich und Dein Tutorium wichtig waren.

Nimm bitte ca. 30 Minuten Zeit und gehe die Checkliste für die Reflexionsveranstaltung durch. Beantworte bitte die Fragen für Dich und in Bezug auf Dein Tutorium. Du kannst gerne Notizen machen. Bring bitte die Themen, Anregungen und Antworten, über die Du Dich gerne austauschen möchtest, mit in die Sitzung.



### **Themen und Fragen zur individuellen Reflexion**



#### **Rolle des Tutors/der Tutorin**

- Wie hast Du Dich in Deiner Rolle als Tutor:in gefühlt? Welche waren die positiven bzw. negativen Aspekte? Was kannst Du noch verbessern?
- Wie komplex war es für Dich, Deine Aufgaben und Grenzen zu identifizieren oder zu unterscheiden?
- Welche Eigenschaften als Tutor:in hast Du in Dir neu erkannt? Falls Du ein Online-Tutorium geleitet hast, fühlst Du Dich als E-Tutor:in?
- Wie würdest Du Deine Rolle als Tutor:in beschreiben?
- Wie hast Du eine Beziehung mit den Studierenden aufgebaut?
- Wurde Deine Autorität als Lehrperson hinterfragt? Wenn ja, wie bist Du damit umgegangen?
- Haben die Studierenden Fragen auf der privaten Ebene gestellt (z.B. Telefonnummer geben; einen Termin für ein Treffen außer dem Tutorium vorschlagen, etc.)? Wie war Dein Ansatz dabei?

#### **Lehr-/Lernziele**

- Wie bist Du mit der Vorbereitung, bzw. der Auswahl und der Formulierung Deiner Lehr/Lernziele klar gekommen?
- Wurdest Du von einem Dozenten / einer Dozentin dabei unterstützt?
- Denkst Du, dass Deine Studierenden die Lernziele Deines Tutoriums erreicht haben? Wenn nicht, was würdest Du machen, um die Situation zukünftig zu ändern?

**Bilder:** MS Office Icons

**Autor:innen:** Dr. Inês Gamas (Justus-Liebig-Universität Gießen) und Philipp Lindenstruth (Philipps-Universität Marburg)

28/06/2022

## Planung und Zeitmanagement

- Welche waren für Dich die größten Schwierigkeiten, eine Sitzung Deines Tutoriums zu planen?
- Was hat Dir beim Planen Deines Tutoriums am meisten geholfen?
- Wie hat sich die Planung im Laufe des Semesters verändert? Ist sie einfacher geworden?
- Hast Du die jemals geplanten Aktivitäten aus Zeitgründen nicht durchgeführt? Wenn ja, wie bist Du damit umgegangen?
- Hast Du die Zeit einer Sitzung überschritten oder gab es sogar Momente, in denen Ihr früher fertig wart? Wie haben die Studierenden reagiert?

## Kommunikation mit den Studierenden

- Wie ist die Kommunikation mit den Studierenden gelaufen? Hattest Du Probleme, sie z.B. via E-Mail, ILIAS oder StudIP zu erreichen?
- Falls Du ein Online-Tutorium geleitet hast, hast Du technische Schwierigkeiten beim Kommunizieren mit den Studierenden erlebt (z.B.: Kamera, "black wall", E-mail, Chat, etc.)?
- Waren Deine Studierenden motiviert für Deine Übungsvorschläge? Wie hast Du sie zur aktiven Teilnahme ermutigt?
- Welche Strategien hast Du befolgt, um die Studierende ins Gespräch zu bringen? Gab es eine bestimmte Strategie, die Du besonders erfolgreich findest?
- Gab es Momente im Laufe des Semesters, in denen Du fühltest, dass die Aufmerksamkeit der Gruppe anders war? Kannst Du einige Gründe dafür nennen?

## Medien

- Welche Medien hast Du häufiger benutzt und für welche Zwecke?
- Waren die Medien hilfreich, um die Lehr/Lernziele zu erreichen?
- Wie war die Erfahrung mit diesen verschiedenen Medien?
  - Power Point
  - Video tutorials
  - Etherpads
  - Whiteboard/Flipcharts/etc.
  - Polls
  - Chat
  - ...

